



## Consorzio per le AUTOSTRADE SICILIANE

### DIREZIONE GENERALE

#### Decreto Dirigenziale n° 280 /DG del 31.07/2020

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 del servizio di preselezione per due procedure di concorso pubblico per titoli ed esami. .

#### Il Direttore Generale

**PREMESSO CHE** con precedente Decreto Dirigenziale n° 205/DG del 27/5/2020, che si allega, è stato disposto l' *Affidamento tramite procedura aperta operando sul MEPA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 del servizio di preselezione per due procedure di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Istruttore Tecnico Direttivo, Ingegnere/Architetto, Categoria giuridica D -, e di n. 5 Posti di Istruttore Tecnico geometra Cat. Giuridica C - Determina a contrarre*”

**CHE** a seguito dell'espletamento delle procedure di gara concluse con il verbale del 20/7/2020, che si allega, il servizio non è stato aggiudicato a nessuna delle sole 2 Ditte partecipanti in quanto non possedevano i requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;

**CHE** a seguito di un indagine di mercato è stato riscontrato che uno dei motivi che non hanno consentito la partecipazione di altre Società specializzate nel settore, è stato la richiesta della creazione della Banca dati contenente 1500 quiz richiesta al punto 2 del Capitolato Speciale d'oneri;

**Considerato** che occorre in tempi brevi procedere comunque all'affidamento del predetto servizio per consentire il prosieguo della procedura concorsuale, è necessario procedere ad una diversa modalità di preparazione dei quiz da sottoporre ai candidati ammessi e, pertanto, invece della richiesta di creazione della banca dati contenente i 1500 quiz da pubblicare sul sito e da cui estrarre i 60 quiz oggetto della prova, si ritiene opportuno di richiedere, sempre ad una a Società specializzata nella selezione di personale e di procedure concorsuali, la formulazione di almeno 150 quiz, sempre nelle materie d'esame di cui al punto 10 del Bando di gara, ma da non rendere pubblici ai candidati e da cui estrarre il giorno della prova, secondo un criterio casuale, i 60 quiz da sottoporre ai partecipanti. Ciò sia per il concorso per Ingegneri/Architetti cat. D che per il concorso per geometri cat. C.

**Che** la suddetta scelta è stata anche sottoposta e condivisa dalle rispettive commissioni di esame;

**CHE** occorre, pertanto, ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 ad una ditta esterna di accertata competenza, professionalità e, soprattutto, in grado di offrire mediante l'ausilio di proprio personale, il servizio di preselezione dei candidati così come previsto nei Bandi di concorso, e/o con il supporto della Commissione d'esame e/o di personale del CAS.

**DATO ATTO** che la prestazione oggetto dell'incarico consta di una serie di attività per supportare in maniera ottimale l'espletamento di tutte le fasi di preselezione dei candidati come



specificati nel Capitolato Speciale d'oneri, che si allega, il cui compenso è stato ridotto rispetto alla precedente procedura e rideterminato in € 26.200,00 oltre IVA e trova copertura con i fondi impegnati con la Determina 205/DG l'art. 12 del Capitolato Speciale allegato e assunta al cap. 42 del Bilancio 2020 al n. 58.

**Visto** l'art. 43 del D.lgs. 118/2011 e smi. che dispone in materia di esercizio provv. e gestione provvisoria;

**Vista** la pec del 31/3/2020 con la quale il Direttore Generale di questo Ente ha chiesto all'Assessorato Regionale Infrastrutture, l'autorizzazione al prosieguo della gestione provvisoria fino al 31 Luglio 2020;

**Vista** la nota prot. 14599 del 6/4/2020 con la quale l'Ass.to Regionale Vigilante Infrastrutture e Mobilità autorizza la gestione provvisoria fino al 31/7/2020 e quindi l'effettuazione di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali gravi e certi all'Ente, nonché le spese che assumono rilevanza sotto il profilo dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale;

**Ritenuto** che la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente;

**Accertato** che ai sensi della L.R. 10/2000 spetta allo scrivente l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;

## D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti:

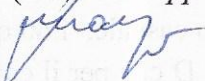
**APPROVARE** la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 del servizio di preselezione per due distinte procedure di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. di n. 6 posti di Istruttore Tecnico Direttivo, Ingegnere/Architetto, Categoria giuridica D -, e di n. 5 Posti di Istruttore Tecnico geometra Cat. Giuridica C ;

**APPROVARE** il capitolato speciale d'oneri e lo schema della lettera d'invito, allegati al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale.

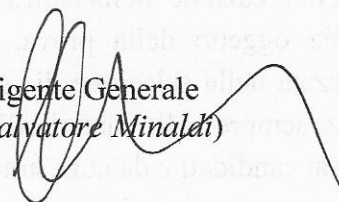
**FRONTEGGIARE** la spesa occorrente pari a € 31.964,00 (IVA inclusa), imponibile € 21.200,00 ed IVA al 22% pari a € 5.764,00 con i fondi già impegnati al cap. 42 imp. n 58 con il precedente Decreto 205/DG del 27/5/2020.

**TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Gare per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Giuseppe Mangraviti)



Il Dirigente Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)



Allegati:

- 1) Capitolato speciale d'oneri;
- 2) Schema lettera d'invito ;





Consorzio per le  
AUTOSTRAD E SICILIANE

DIREZIONE GENERALE

#### CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 , 2 comma lett. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MEDIANTE QUIZ PRESELETTIVI DI DUE DISTINTE PROCEDURE CONCORSUALI PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA , A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI n. 6 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO INGEGNERE /ARCHITETTO , CATEGORIA GIURIDICA D, e n. 5 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA , CATEGORIA GIURIDICA C. -**

Importo : € 26.200,00 IVA Esclusa Smart CIG Z8E2D20310

Stazione Appaltante: Consorzio per le Autostrade Siciliane (in seguito CAS)- Contrada Scoppo, 98122  
MESSINA

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'affidamento*

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di due prove preselettiva, in tutte le loro fasi, relativa a due distinte "*Procedure Selettive Pubbliche per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di ...*" :

- 1) n. 6 posti di Istruttore Tecnico Direttivo, Ingegnere/Architetto, Categoria giuridica D";
- 2) n. 5 posti di Istruttore Tecnico Geometra , Categoria giuridica C".

entrambe pubblicate sulla GURS del 27/12/2019;

Si richiede quindi lo svolgimento di due distinte prove preselettive per le quali si ipotizza parteciperanno circa 170 candidati per il concorso per Ingegneri di cui al punto 1) e circa 250 candidati per il Concorso per Geometri di cui al punto 2) e dovranno svolgersi secondo le date da concordare con l'Amministrazione in conformità con i criteri previsti dai rispettivi bandi di Concorso, Pubblicati in forma integrale sul sito istituzionale [www.autostradesiciliane.it](http://www.autostradesiciliane.it) e del presente capitolato, nonché nel pieno rispetto e a garanzia di trasparenza, oggettività e pari opportunità per tutti i candidati.

Si precisa che, in virtù di eventuali disposizioni normative in ordine alle modalità di espletamento dei pubblici concorsi legati in particolare alla emergenza sanitaria Covid-19, l'Amministrazione si riserva di disporre e/o proporre modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 o, qualora dovesse reputarsi necessario uno stravolgimento dell'oggetto del contratto, perfino il recesso.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non espletare la preselezione affidata qualora sopravvenissero cause di forza maggiore.

#### Art. 2

##### *Descrizione delle attività*

Il servizio richiesto riguarda la pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi di preselezione dei candidati di entrambi i Concorsi e nello specifico:

- Creazione dei database contenenti l'elenco dei nominativi che sono stati ammessi a partecipare ad ognuna delle due prove selettive a seguito della verifica del possesso dei requisiti effettuata dalle due Commissioni di Concorso composti da esperti nelle materie oggetto d'esame, sulla scorta di un elenco in formato excel che sarà fornito dall'Amministrazione.
- Creazione di almeno 200 quesiti, per ciascun Concorso, che costituiranno, come specificato in seguito, una parte della base dai quali saranno estratti i 60 quiz oggetto della prova





attenendosi alle materie oggetto di esame ed elencate all'art. 10) del Bando di Concorso con esclusione dei punti sub. 11) 12) e 13) dello stesso articolo per il Concorso per Ingegneri/Architetti e con esclusione del punto sub 10) dello stesso articolo per il concorso per Geometri. Il predetto database, potrà essere visionato, per un controllo a campione delle domande, dalla Commissione esaminatrice poco prima dello svolgimento della prova da parte dei candidati, al fine di valutarne la rispondenza alle materie esposte nel Bando. Dal predetto database dovranno essere estratti in maniera casuale i 60 quiz a risposta multipla oggetto della prova, facendo in modo che l'elaborato consegnato ad ogni candidato contenga i quesiti riferiti ad almeno 8 degli argomenti elencati all'art. 10 come sopra dettagliati. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta. Detti quesiti, con le relative risposte, saranno somministrati in ordine casuale per ciascun candidato in modo che non vi siano schede contenenti gli stessi quiz. La prova avrà la durata di sessanta minuti. Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse.

- allestimento delle postazioni e sistemazione logistica dei candidati nei locali messi a disposizione dal CAS per lo svolgimento delle prova selettiva. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura e trasporto nella sede delle prova di tutto il materiale e delle attrezzature, anche informatiche, occorrenti. Dovrà essere predisposta adeguata segnaletica al fine di consentire il facile orientamento dei candidati nella sede di esame.
- Fornitura di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento della preselezione in quantità sufficiente per tutti i candidati ammessi alla prova.
- Predisposizione degli elenchi nominativi per la ricezione e identificazione dei candidati con creazione dei registri di firma, predisposizione dei questionari e schede-risposta a lettura ottica, griglie per la correzione delle schede-risposta, cartellini anagrafici, fogli istruzione per i candidati, serie di etichette bar-code autoadesive con codici di identificazione necessarie al fine della correzione di ciascun elaborato in forma anonima;
- messa a disposizione di penne e di tutto il materiale di cancelleria occorrente per tutti i candidati. Personale della Ditta dovrà impartire, a voce, ai candidati le istruzioni sulla corretta modalità di compilazione delle schede consegnate, nonché sulla modalità di svolgimento della prova preselettiva. Si precisa che nel caso in cui il giorno dello svolgimento della prova preselettiva dovessero essere ancora in vigore le attuali misure di distanziamento anti- COVID la prova potrà essere svolta in locali attigui o vicini dello stesso stabile.
- Assistenza e supporto tecnico durante le fasi di riconoscimento e accettazione dei candidati;
- Memorizzazione delle risposte dei candidati, attribuzione del punteggio conseguito e compilazione della relativa graduatoria di merito, nel rispetto delle condizioni di trasparenza e anonimato. La procedura dovrà prevedere opportune fasi di controllo atte a garantire la correttezza delle operazioni.
- Ritiro dei fogli di risposta relativi alla prova preselettiva, verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti, sigillatura e collegamento immediato della scheda risposte e della scheda anagrafica in attesa della correzione. Ritiro di tutto il materiale consegnato.
- La ditta aggiudicataria durante lo svolgimento della prova preselettiva dovrà curare l'organizzazione logistica delle giornate in cui si svolgerà la prova, l'istruzione e organizzazione delle attività di competenza, nonché la verbalizzazione delle operazioni svolte in ambito di prova preselettiva in collaborazione con il personale della stazione appaltante. Dovrà, altresì, provvedere alla verifica e corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alla prova.



- La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere alla correzione di tutti gli elaborati dei candidati convocati che dovrà essere pubblica, immediatamente al termine del ritiro degli elaborati compilati, nei medesimi locali in cui si svolge la prova, mediante un sistema a lettura ottica delle schede-risposte. Dovranno essere utilizzate procedure automatizzate al fine di garantire sia l'anonimato dei concorrenti fino a correzione ultimata, sia il corretto abbinamento tra nominativi dei candidati e questionario.

Dovranno essere considerate errate le risposte omesse o multiple.

Al termine della correzione dovrà essere fornito alla stazione appaltante l'archivio delle immagini dei fogli risposta con la possibilità di ricercare i medesimi fogli per codice o candidato nonché di visualizzare la prova con le indicazioni relative alla valutazione ed al punteggio conseguito.

Qualora le schede risposta dovessero presentare imperfezioni di carattere formale, ovvero venissero scartate per qualsiasi motivo dal lettore ottico, dovranno essere consegnate, redigendo apposito verbale, alla Commissione che dovrà decidere sull'ammissione della singola scheda alla correzione/o sulla interpretazione da attribuire ad eventuali casi di compilazione.

Stampa codificata della graduatoria dei candidati, stampa alfabetica, in ordine decrescente, della graduatoria dei candidati con l'indicazione del relativo punteggio ottenuto.

Consegna della graduatoria alla Commissione nella stessa giornata, nonché di tutti i risultati della prova selettiva sia su supporto digitale che in cartaceo (graduatoria finale della prova, la graduatoria anonima e l'abbinamento con i nominativi dei candidati).

La graduatoria dovrà essere consegnata in formato Excel.

La graduatoria finale dovrà essere predisposta sia in ordine alfabetico che di punteggio ed indicare cognome, nome, data di nascita dei candidati e punteggio totale. Dovranno essere inoltre forniti i tabulati della correzione riportanti per ogni candidato, il codice identificativo, le risposte date, il numero delle risposte corrette, errate o omesse e il punteggio ottenuto.

A conclusione delle operazioni dovranno essere consegnate all'Amministrazione le prove svolte e i cartellini anagrafici dei candidati.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione delle richieste di accesso agli atti, mediante una area riservata ai candidati dalla quale consultare il proprio elaborato ed i risultati della prova preselettiva, con un codice di accesso personalizzato. Spetta alla ditta aggiudicataria l'elaborazione delle memorie difensive in caso di contenziosi che dovessero insorgere con i candidati in relazione alla prova preselettiva.

### Art.3

#### *Oneri della ditta aggiudicataria*

L'organizzazione e lo svolgimento della prova avverrà sotto l'esclusiva direzione della ditta aggiudicataria con l'utilizzo del personale della stessa. Possono assistere anche i membri della Commissione e/o personale della stazione appaltante per verificare il regolare svolgimento della prova.

Nello specifico sono a carico della ditta aggiudicataria:

- la predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove che dovrà essere redatto nella piena osservanza delle norme vigenti in materia di concorsi pubblici e nel rispetto di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. La ditta dovrà indicare il referente organizzativo responsabile del progetto a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del progetto e del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dal Consorzio;



Handwritten signature and blue circular stamp of the Consorzio per le Autorità Messine.



- l'obbligo di attenersi al calendario prestabilito con le date e gli orari di ogni sessione della prova preselettiva. Le date e gli orari di svolgimento della prova preselettiva dovranno essere concordati con il CAS;
  - il contenuto dei questionari, oggetto della prova preselettiva, deve restare segreto sino alla conclusione della procedura;
  - il personale impegnato negli adempimenti richiesti dovrà essere dotato di elevata professionalità e capacità tecnica;
  - del gruppo di lavoro incaricato nell'espletamento del servizio non possono far parte i soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice civile. Il servizio reso dalla ditta aggiudicataria dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.
  - l'aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative alla procedura di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o consentire che altri eseguono copie, estratti, note o elaborazioni atti di qualsiasi genere di cui sia venuta in possesso o in ragione dell'incarico affidatogli;
  - l'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016 e normativa nazionale D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101 del 2018);
  - l'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegna ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza;
  - qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo a seguito richiesta scritta dell'Amministrazione fatte salve eventuali più gravi misure applicabili nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge e al presente capitolato;
- L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione o causato da questi a cose o persone, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti;
- le procedure di preselezione dei candidati dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché in conformità del bando di selezione e del presente capitolato.

#### - Art. 4

##### *Svolgimento della prova preselettiva-*

La prova preselettiva si svolgerà in locali idonei messi a disposizione dall'Ente.

Luoگو di esecuzione: Comune di Messina.

La prova preselettiva interesserà circa n. 250 candidati per il Concorso per Geometri e circa 170 per il Concorso per Ingegneri e dovrà svolgersi in unica sessione per ogni Concorso in giorno e orario concordato con l'Amministrazione e con la Commissione. Il questionario sarà articolato in sessanta quesiti a risposta multipla. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta. Detti quesiti saranno somministrati in ordine casuale per ciascun candidato. I quesiti di ciascuna prova saranno estratti dalla banca dati predisposta dalla Società che dovrà mantenerli segreti fino al momento della prova o alla verifica della Commissione di cui al precedente art. 2) La prova avrà la durata di sessanta minuti. L'aggiudicatario dovrà essere in grado di avviare il servizio richiesto entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dall'invio della richiesta da parte dell'Ente.

#### Art. 5

##### *Termini di esecuzione*



La decorrenza del servizio è immediata per la predisposizione delle operazioni preliminari, mentre il calendario delle prove d'esame verrà concordato con la Stazione Appaltante, sentiti i membri delle rispettive Commissioni. Il servizio richiesto prevede il seguente crono programma:

- 1) Predisposizione della Banca dati contenente i quesiti di ogni singolo concorso, come descritto all'art. 2;
- 2) Comunicazione a mezzo mail o PEC, ai candidati che ne sono in possesso, della data di espletamento della prova;
- 3) - Predisposizione e allestimento locali per l'espletamento della prova entro venti giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente della disponibilità dei locali individuati;
- 3) - La data di svolgimento della prova verrà concordata con l'Amministrazione;
- 4) Lo svolgimento della prova e la pubblicazione dei risultati dovranno avvenire nella stessa giornata o comunque dovranno svolgersi consecutivamente;
- 5) Consegna all'Amministrazione dei risultati provvisori della selezione immediatamente dopo la conclusione della verifica di cui al punto precedente;
- 6) Consegna all'Amministrazione dei risultati definitivi della selezione entro tre giorni dalla conclusione della prova con le motivazioni di eventuali variazioni o rettifiche;

#### **Art. 6**

##### *Responsabilità*

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità, nei confronti sia del CAS, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e/o non tempestiva esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 7**

##### *Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'aggiudicatario con terzi*

Il CAS è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro

#### **Art. 8**

##### *Sospensione del servizio e diritto di recesso*

Il CAS si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, intervengono fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### **Art. 9**

##### *Risoluzione di diritto del contratto*

L'Ente, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, si riserva di fissare un congruo termine entro il quale



Handwritten signature and blue circular stamp of the Consorzio per la Assistenza Sociale di Messina.



l'impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto s'intenderà risolto di diritto.

#### **Art. 10**

##### *Vigilanza e controllo*

Il CAS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'Ente che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto definito nel presente capitolato.

#### **Art. 11**

##### *Fatturazione e modalità di pagamento*

Il corrispettivo sarà pagato dal CAS posticipatamente ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta aggiudicataria, previa verifica della corretta esecuzione del servizio ed acquisizione di DURC regolare.

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere il codice identificativo di gara (SMART CIG) assegnato alla presente procedura.

Il Codice Univoco iPA associato a questo Ente è il seguente: U F E U J Y

Con il pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi onere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'inosservanza anche di una sola delle clausole o condizioni previste dal presente "Capitolato" sarà motivo di interruzione dei termini di pagamento.

#### **Art. 12**

##### *Offerta Economica*

Considerato che alla data odierna le due Commissioni di concorso hanno già verificato la documentazione presentata dai candidati e verificato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando e che a seguito delle esclusioni già operate, il numero dei partecipanti alla prova preselettiva quiz è di 250 per il Concorso per Geometri e di 170 per il concorso per Ingegneri, (salvo eventuali ulteriori riammissioni o esclusioni) si è ritenuto opportuno formulare il preventivo in modo che il prezzo offerto da codesta Società preveda, per ognuno dei due concorsi, una quota fissa per le spese di organizzazione di ogni procedura ed una quota procapite per ogni candidato ammesso a sostenere il quiz. Sugli importi predetti codesta Società dovrà formulare un ribasso percentuale costituente l'offerta economica, secondo il prospetto in calce, oltre IVA se dovuta. **La somma offerta costituirà l'importo lordo contrattuale, mentre l'importo che verrà erogato per la prestazione fornita verrà calcolato a consuntivo in base al numero effettivo dei candidati ammessi a sostenere ognuna delle due prove a seguito delle esclusioni operate dalla Commissione.**

Sul corrispettivo pattuito potrà essere richiesto un acconto pari al 20% all'atto della sottoscrizione del contratto che verrà pagato entro 60 gg dall' emissione di fattura elettronica, mentre la fattura a saldo potrà essere emessa entro 5 gg dalla consegna delle graduatorie finali.).

DESCRIZIONE VOCE	IMP. UNITARIO €	IMPORTO LORDO €
<b>1)CONCORSO PER INGEGNERI</b>		
QUOTA FISSA	11.000,00	11.000,00
Quota procapite x n. 170 candidati	10,00	1.700,00
<b>2) CONCORSO PER GEOMETRI</b>		



QUOTA FISSA	11.000,00	11.000,00
Quota procapite x n. 250 candidati	10,00	2.500,00
TOTALE LORDO A BASE D'ASTA		<b>26.200,00</b>
RIBASSO OFFERTO	.....%	
TOTALE OFFERTA		.....

Il prezzo offerto è onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa necessaria per l'espletamento del servizio. Il **ribasso offerto è unitario** per tutte le voci della specifica di cui sopra ma le procedure selettive avranno andamento, gestione e svolgimento indipendente. Pertanto, nel caso in cui una delle procedure dovesse essere annullata o revocata, il compenso verrà riconosciuto limitatamente alla procedura effettivamente svolta.

#### **Art. 12**

##### *Tracciabilità*

L'aggiudicatario, a pena nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm. e ii.

#### **Art. 13**

##### *Riservatezza*

La ditta aggiudicataria si impegna a trattare con la massima riservatezza tutti i dati di cui verrà in possesso in esecuzione d'appalto. I dati e le informazioni occorrenti per l'espletamento del servizio, non potranno essere utilizzati dall'impresa aggiudicataria se non per fini strettamente inerenti l'esecuzione dell'appalto e dovranno essere trattati in conformità alla vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della privacy. (Regolamento UE 679/2016 e normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018).

#### **Art. 14**

##### *Trattamento dei dati*

I dati forniti dall'offerente saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. Il concorrente, singolo o associato o in raggruppamento, autorizza l'Ente, per il fatto stesso di partecipare alla gara, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

#### **Art. 15**

##### *Norme di rinvio*

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

#### **Art. 16**

##### *Codice di comportamento*

La Ditta invitata, con la partecipazione alla presente procedura deve dichiarare di aver preso visione del Codice di Comportamento del CAS, emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, consultabile sul sito web istituzionale impegnandosi in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **Art. 17**

##### *Inadempimento e Penali*






Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non rispetti le clausole del presente capitolato o non rispetti il calendario d'esame concordato con l'Amministrazione verranno applicate le penali nella misura massima di cui all'art. 113 bis c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 18**  
**Referente**

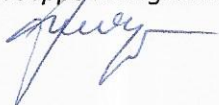
L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Ente un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Ente appaltante.

**Art. 19**

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento in ordine alla procedura avviata con la presente trattativa diretta è il Dott. Giuseppe Mangraviti.

Il responsabile del Procedimento  
Dott. Giuseppe Mangraviti



Il Direttore Generale  
Ing. Salvatore Minaldi

